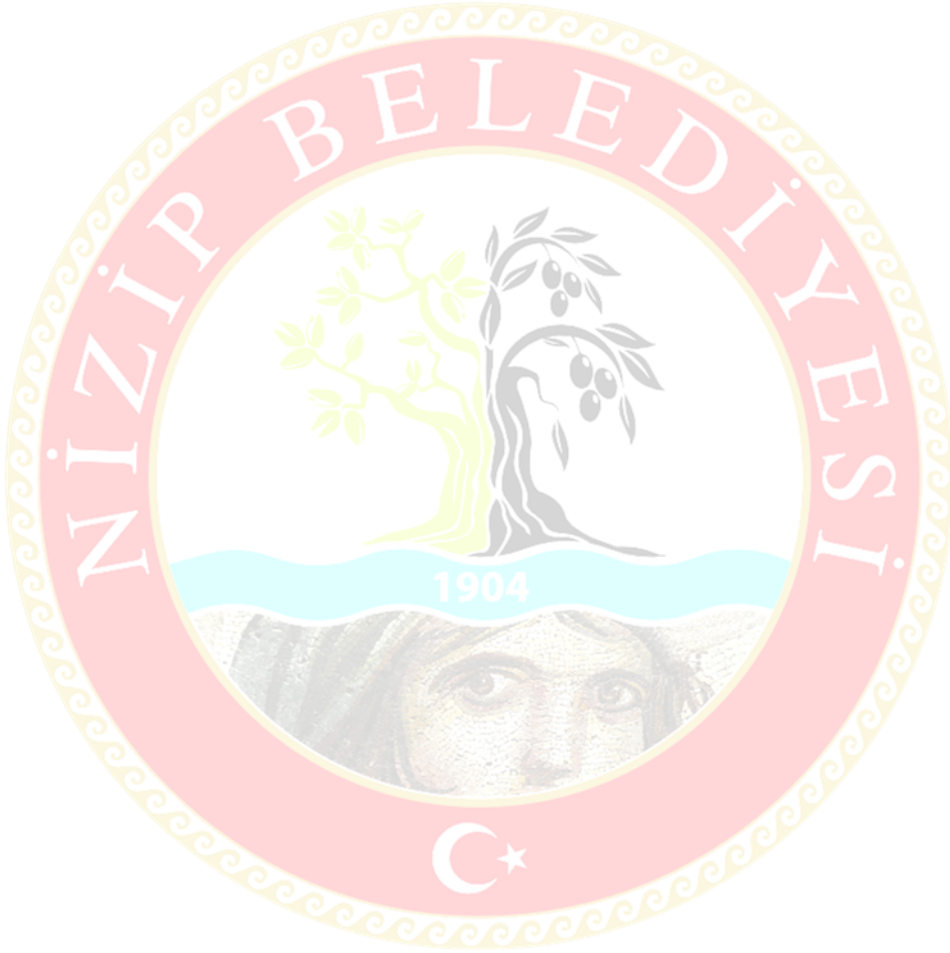




T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU





BAŞKANIN ÖZGEÇMİŞİ

14 Ekim 1975 tarihinde, o dönem Nizip'in ayrılmaz bir parçası olan, ülkemizin serhat şehirlerinden Karkamış'ta dünyaya geldim. Demiryolu emekçisi, memur bir baba ile her yönüyle vefakâr Anadolu kadınının izlerini taşıyan bir annenin dokuz evladından biri olarak kısıtlı imkanlar içerisinde umut, mutluluk, azim ve mücadele içerisinde büyüdüm. İlk ve orta öğrenimimi Karkamış'ta tamamladım. Lise çağına gelince hayallerimin şehri Nizip'e ağabeyim Şaban Doğan'ın evine taşındım. Nizip Endüstri Meslek Lisesi'nde tamamladığım eğitim süresince her zaman Nizip ile ilgili hayaller kurdum. Kıbrıs Caddesi'nin tozlu yollarından geçerken, kendime bu şehir için mücadele edeceğime söz vermiştim. Çok çalışacak, başaracak ve bu şehre hizmet edecektim.

Eğitim hayatımın bitimiyle iş hayatına atıldım. Çarşı esnafının duayenlerinden Mehmet Avcı ve Süleyman Çetin ustalarımın yanında başladığım meslek hayatım, vatani görevimin ardından, Karkamış Barajı'nda teknikerlik görevi ile devam etti. 1999 yılında en büyük hedeflerimden biri olan iş hayatına atıldım. Nizip ticaretinin, ahilik ve esnafılık kültürünün beşiği Saraç Yokuşu'nda açtığım ilk iş yeri ile müteşebbislik hayatıma başladım. Mehmet ve Süleyman ustalarımın öğrendiğim iş ahlakı ticari hayatım boyunca önümü aydınlattı. Nizip bana, ben Nizip'e sahip çıktım. Hizmet etme hayalini kurduğum bu güzel şehirde de desteği ile ticari hayatım önce Adana, daha sonra İzmir illerinde büyüyerek devam etti. Ticari hayatım süresince memleketimden ve hemşehrilerimden hiç vazgeçmedim. Gaziantep'li Derneği başta olmak üzere birçok sivil toplum örgütünde yöneticilik ve başkanlık görevlerini yürüttüm.

Halka hizmet, halk için siyaset her zaman ilgi odağım oldu. Nerede olursam olayım hemşehrilerim ve memleketim için mücadele ettim. Nihayetinde aklımdan hiçbir zaman çıkaramadığım, hemşehrilerime hizmet etme fırsatını 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinde elde ettim. 31 Mart 2019 Mahalli idareler Seçimlerinde, hemşehrilerimin yoğun teveccühü ile Karkamış Belediye Başkanı seçildim. Kısıtlı kaynaklar ama sınırsız umut ve mücadele ile Karkamış'a birçok hizmet yapma fırsatı elde ettim.

Şimdi; çocukluk ve gençlik aşkım Nizip'e ve mensubu olmaktan şeref duyduğum Niziplilere hizmet etmek için kutlu bir yola çıktım. Biliyorum, Nizip uzun zamandır mahsun, uzun zamandır ihmal edilmiş. Biliyorum, Nizip'in gücü her şeye yeter, Niziplinin desteği bize yeter. Tüm yüzlerin güldüğü, mutluluk, huzur ve bereket ikliminin hâkim olduğu Nizip için çalışıyoruz.



SUNUŞ: Kıymetli Hemşehrilerim

Çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmış Nizip ilçemiz, hiç kuşkusuz tarih, turizm ve tarımın önemli İlçelerinden birisidir. Bu önemli özelliklerin korunması ve üzerine yeni değerlerin eklenmesi için Nizip Belediyesi olarak öncü ve marka bir şehir yaratma hedeflerimiz doğrultusunda şehrimize hizmetler vermeye, bu anlamda hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına yönelik

projeler geliştirmeye önem veriyoruz.

Görev yaptığım süre içerisinde halkımızdan aldığımız destekle, Nizip ilçemize en iyi hizmeti verme ve doğasıyla, havasıyla, suyuyla İlçemizi Türkiye'nin en yaşanabilir kenti yapma çabası içerisinde olduk ve bundan böyle de olmaya devam edeceğiz.

Bu bağlamda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddelerine dayanılarak yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince düzenlenen, hemşerilerimize ve şehrimize verdiğimiz hizmetlerin bir araya getirildiği 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ayrıntıları Raporda yer alan tüm çalışmalarımızın Nizip ilçemize hayırlı olmasını diliyor; siz değerli meclis üyelerimize, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için özveriyle çalışan arkadaşlarımıza, bizlere katkı sağlayan tüm kurum, kuruluş ve paydaşlarımıza ve özellikle bu zorlu dönemde sabır ve gayret gösteren vatandaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

Ali DOĞAN
Nizip Belediye Başkanı



**NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2024 YILI**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-Performans Bilgileri



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON:

Tarihi İpekyolu güzergâhında yer alan ve kültürel mirasına sahip çıkan
Dünya da ün kazanan Zeugma Antik kenti ve benzeri tarihi geçmişini gelecek kuşaklara aktaran
Sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir kent oluşturan
Kanunların verdiği yetkilerle çözüm odaklı personellerle çalışan
Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan
Erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunan
Katılımcı, çağdaş yönetim anlayışı ile hareket eden ve,

Belediyelerin kurulmasındaki varlığının temel taşlarını oluşturan halkına; adil, hızlı, yüksek kalite standardında insan odaklı yaklaşımla hizmet vermektir.

VİZYON:

Üretkenlik
Hesap verilebilirlik,
Şeffaflık ilkelerini benimseyen,
Yerel değerleri geliştiren,
Geleceğe güvenle bakabilen,
Mutlu insanların yaşadığı şehri imar eden anlayışla

Minimum maliyetle maksimum verimliliği yakalamış lider belediye olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Sorumlulukları, göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları,

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

C- İdareye İlişkin Bilgiler

GENEL DURUM:

Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektardır. 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisine alınmış olup, toplam alan 7.620 km²’ ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuştur. 2024 genel nüfus sayımına göre ilçe nüfusumuz 151.246’ dır.

1- FİZİKİ KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES Kuruldu. 99 kw /h kapasiteli, 4 ayrı abone bağlı)	1	8
	Ana Zabıta Karakolu	1	
	Zabıta Karakol Şubesi (Pazar Yerlerinde)	3	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
	-Asfalt Şantiyesi		
	Destek Hizmetleri		
Sosyal Alanlar	-Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (GES kuruldu. 300 kw/h kapasiteli, 38 ayrı abone bağlı)	1	207
	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	
	Bay Taziye Evi	93	
	Bayan Taziye Evi	76	
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1	
	Aşevi	1	
	Pazaryeri	2	
	Dolmuş Şoförleri Dinlenme Alanı	3	
	Katlı Otopark	1	
	Muhtarlık Binası	25	
	Hayvan pazarı	1	
	Eğitim merkezi	1	
	Okuma Etüd merkezi	1	
Bina Tahsisleri	Gaziler Lokali	1	19
	Hanımlar Lokali	1	
	Gençlik Merkezi	2	
	Spor Salonu	2	
	Yüzme Havuzu	2	
	Sentetik Çim Saha	3	
	Kırsal Terminal	2	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	İtfaiye Hizmet Binası	1	
	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1	
	Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)	1	
	Tarihi Konak (Büyükşehir Belediyesi)	2	
	Otogar	1	
Ulaşım Araçları	Otomobil	9	



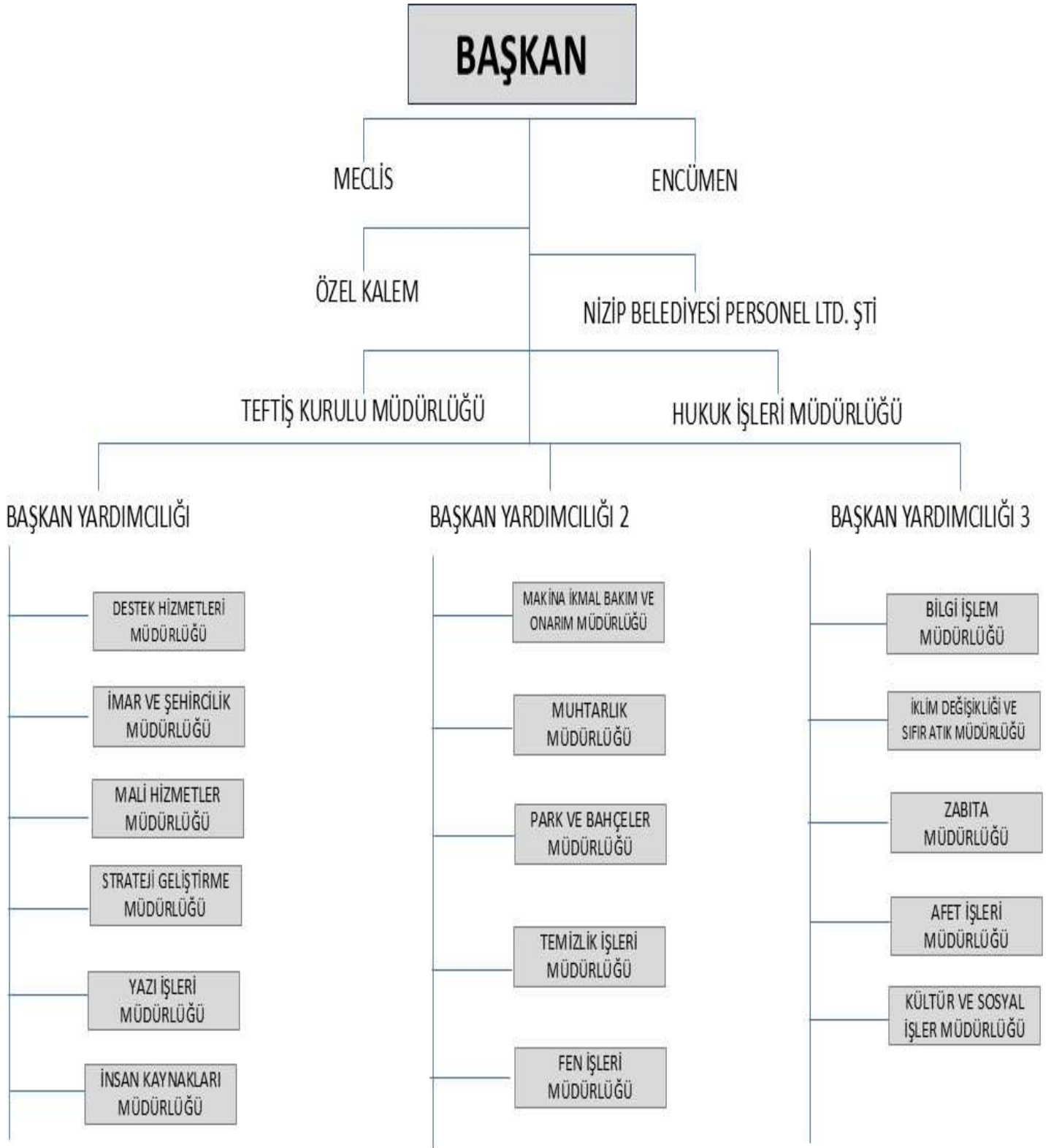
T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	Pikap	3	22
	Minibüs	5	
	Otobüs	5	
İş Makineleri	Dozer	1	116
	Beko Loder, Loder	9	
	Silindir	3	
	Asfalt Finiş er	1	
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	12	
	İş makinesi	8	
	Traktör	20	
	Motosiklet, Triportör	7	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	4	
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	24	
	Süpürge Aracı	7	
	Yarı Römork	2	
	Çekici	2	





T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU
2-HİYERARŞİK YAPI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 5 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir.

Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

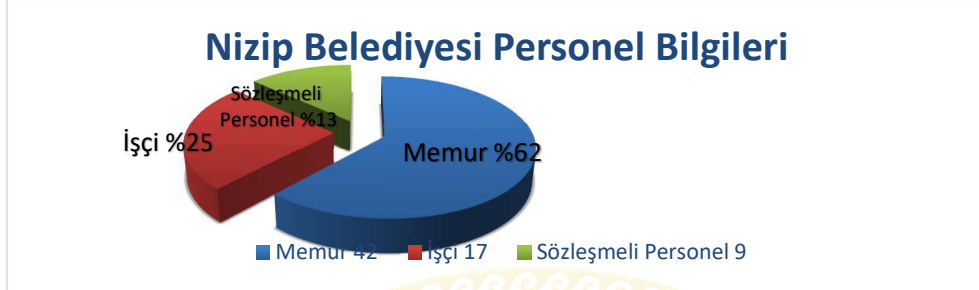
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	1
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	-
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	3
Genel Toplam		27

Bütün birimlerde faal olarak toplam 92 adet bilgisayar kuruludur.

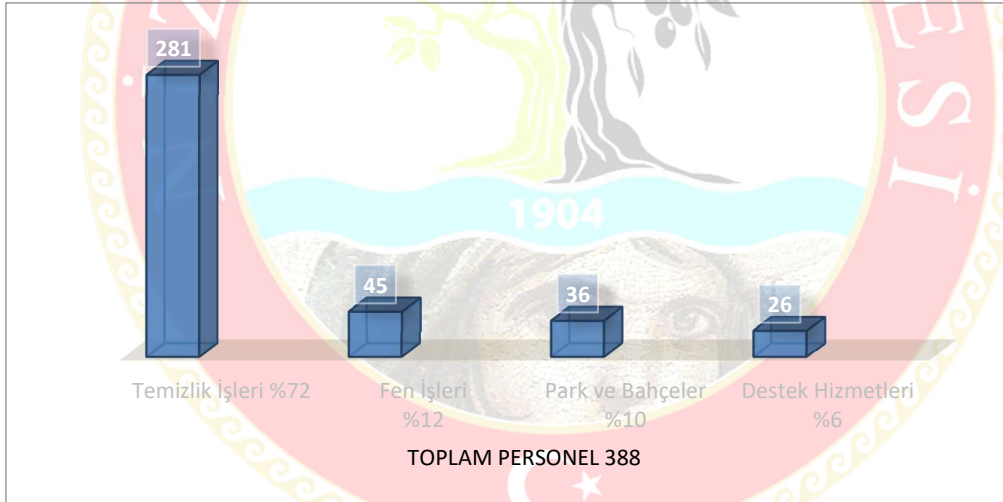


4- İNSAN KAYNAKLARI

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla; 17 işçi, 9 sözleşmeli personel ve 42 memur olmak üzere toplam 68 personeli ile hizmet vermektedir.



Nizip Belediyesi Personel Ltd. Şti. nde çalışan sayısı 31.12.2024 tarihi itibarıyla; Destek Hizmetleri 26 işçi, Park ve Bahçelerde 36 işçi, Fen işleri 45 işçi, Temizlik işlerinde 281 işçi olmak üzere toplam 388 işçi personeli ile hizmet vermektedir.



5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

4- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerim oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye

Başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürli merkezleri oluşturmakla görevlidir. Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır. Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE:

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1:

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe:

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2020-2024	%100

Hedef 1.2:

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2020-2024	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2020-2024	Adet/Yıl

Hedef 1.3:

İç denetim yapılması.

Gerekçe:

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Birim Teftişleri	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı
------------------	-----------	---------------------

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE:

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI:

Amaç:

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe:

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2 Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı:

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + %5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl %2 Artış (%90'a Ulaşımaya Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020-2024	Tamamlanması
--	-----------	--------------

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %90	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

Gerekçe:

Mimar Sinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi ve sosyal tesis yapılması	2020-2024	Yıl / Sayısı

Hedef 3.2:

İlçemiz merkez ve kırsal mahallerinde ihtiyaca göre sosyal tesis yapılması

Gerekçe:

İlçe Merkez ve yeni oluşan mahallelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Merkez ve kırsal mahallelerde sosyal tesis	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.3:

İlçe merkezinde Semt Pazarı yapılması.

Gerekçe:

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, bir ortamda gündelik ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Pazar yerleri kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Pazar yeri kurmak	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.4:

Destek hizmetleri Müdürlüğü, Atölye ve Temizlik işleri müdürlüğünü bir araya toplayarak Beton elamanları şantiye alanına Şantiye alanı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz hizmet birimleri olan ve farklı yerlerde hizmet veren Destek Hizmetlerini, Tamir Atölyesi ve Temizlik Müdürlüğünü daha verimli ve düzenli bir ortamda hizmet vermek için mülkiyeti Belediyemize ait Beton Elamanları Şantiyesi alanına Modern Şantiye alanı kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Şantiye alanı kurulması	2020-2024	Tamamlandı

Hedef 3.5:

Otopark ve Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz ticaret merkezi olan Cumhuriyet Mahallesi'nde, Alkan Kız Meslek lisesi yeni binasına nakledildikten sonra bölgenin ihtiyacını karşılamak otopark ve çevre düzenlemesi yapılarak bölge halkının hizmetine sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Otopark ve çevre düzenlemesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.6:

TOKİ Konutları Yapılması

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

Hedef 3.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Millî Eğitim Bakanlığının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.8:

Güneş Enerji Tesisleri GES Kurulması

Gerekçe:

Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca GES Güneş Enerji Tesisleri kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
GES tesisi kurulması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.9:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye 400 m' lik kalan kısım eski Gaziantep yoluna bağlanarak tamamlanacaktır.	2020-2024	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2020-2024	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2020-2024	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2020-2024	Sayısı/yıl

4. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAC:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından İncelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkân verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.3:

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

Gerekçe:

Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

GEREKÇE:



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

Hedef 5.1:

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metruk durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

Hedef 6.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

Gerekçe:

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.

Hedef 6.2:

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 6.3:

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

Gerekçe:

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dâhil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

Hedef 6.4:

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 7.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarının artırılması.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyzaj ve Meydan düzenlemesi	2020-2024	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 7.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Proje /Yıl

Hedef 7.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2020-2024	Sayısı/Yıl

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

8.2- Sosyal Yardım Yapılması.

8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 8.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe:

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2020-2024	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2020-2024	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe:

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe:

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2020-2024	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILININ KESİNLEŞEN BÜTÇESİ:

A - 2024 Yılı kesinleşen gider bütçesi;

K D	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YEDE K ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	18.187.870,28	1.381.215,46	11.228.678,25	0	6.620.869,01	1.405.045,60	0	0	38.823.678,60
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	6.446.158,48	650.840,76	24.883.763,64	0	0	0	0	0	31.980.762,88
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	56.819.120,58	5.361.965,29	122.119.785,48	0	0	102.327.098,58	0	0	286.627.967,93
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	7.697.058,37	782.669,46	0	0	0	0	0	0	129.227.488,64
06	İSK. VE TOPL. REFAHİ HİZ.	7.767.395,41	524.812,65	5.207.032,53	0	0	26.148.870,35	0	0	39.648.110,94
07	SAĞLIK HİZ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ.	20.244.834,54	1.666.151,38	31.266.757,66	0	10.312.879,51	0	0	0	63.490.623,09
T O P L A M		117.162.437,66	10.367.655,00	315.453.778,37	0	16.933.748,52	129.881.012,53	0	0	589.789.632,08

(BeşyüzseksendokuzmilyonyediyüzseksendokuzbinaltıyüzotuzikiTürkLirasısekizkuruş) olarak gider gerçekleşmiştir.

B - 2024 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2023 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	43.774.105,31
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	5.822.167,25
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	28.516.857,51
05	DİĞER GELİRLER	451.961.770,83
06	SERMAYE GELİRLERİ	28.075.779,83
TOPLAM NET GELİR		558.150.680,73
09	RET VE İADELER (-)	37.205,99
TOPLAM RET GELİR		558.113.474,74

(BeşyüzellisekizmilyonyüzonüçbindörtüzyetmişdörtTürkLirasıyetmişdörtkuruş) olarak gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-2024 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı %84,26 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

-2024 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme Oranı %79,73 olmuştur.

-2024 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı %94,63 olmuştur.

-Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

-Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

-Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

24.02.2025 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskien veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü görülmüştür.

HARCAMALAR;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2024 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerin 22.07.2024 tarih ve 255 sayılı Encümen Kararı ile 627,000,00 TL, 20.08.2024 tarih ve 312 sayılı Encümen Kararı ile 32.008.000,00 TL, 26.11.2024 tarih ve 472 sayılı Encümen Kararı ile 49.786.000,00 TL, 24.12.2023 tarih ve 519 sayılı Encümen Kararı ile 3.416.340,00 TL ve 04.09.2024 tarih ve 33 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan birimlerin ödenekleri yeni açılan birimlere 3.428.970,72 TL aktarma yapıldığı,
- Yapılan hizmetlerin, Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin defterlere işlendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 24.02.2025 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (Faaliyet ve Proje Bilgileri)



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2024 yılı içinde 11 olağan toplantıda 16 birleşim 16 oturum yapılarak 76 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye encümeni 55 oturumda 541 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmî Kurumlardan ve kişilerden 10843 adet yazı gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 39 adet yazı gönderilmiştir. Bilgi Edinme olarak 6 adet müracaat gelmiş, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer)' ne 425 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında 1488 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1460 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1184 tanesi normal evlilik, 276 tanesi yabancı evliliğdir. Yabancı evliliklerden 213 adeti Suriyeli mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliğdir. Bu süre içinde 8 adet evlenme kütüğü kullanılmış, 12 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Nakdi Yardım Yapılan Okul ve Spor Kulüpleri

Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Spor Kulübüne (75.000 TL)

Nizip Spor Kulübüne (25.000)

Nizip 1980 Yıldırım Spor Kulübü (100.000)

Ayrıca Mevcut Belediye Başkanı Ali DOĞAN tarafından yılı içerisinde ilçe muhtarı ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmiş ilçe ve mahalle sorunları tartışılmış ilgili talep ve öneriler alınarak çözümü yoluna gidilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyeye ihale ile alınan tüm mal ve hizmetlere ait belgeler ilgili birimlerce ödenmek üzere hazırlanan harcama evraklarının kontrolü yapılarak, ödemelerini yapmak ve gerekli defterlere kaydetmek. Belediyemizin tüm demirbaş kayıtları yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek. Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmaktır.

2024 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucunda kesinleşen bütçeler:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 15.240.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 2.280.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış 17.520.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 15.262.806,56 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 2.257.193,44 TL ödenek iptal edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 105.828.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 966.430 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış 106.794.430 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 71.426.101,12 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 35.368.328,88 TL ödenek iptal edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 5.337.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 7.450 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 5.344.450 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 3.076.963,94 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 2.267.486,06 TL ödenek iptal edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılında tahmini ödenek 191.438.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 38.900.110 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 230.338.110 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 214.254.698,28 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 16.083.411,72 TL ödenek iptal edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 35.463.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 17.483.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 52.946.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 38.439.250,19 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 14.506.749,81 TL ödenek iptal edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 92.894.000,00 TL belirlenmiş. Ödeneğe yıl içinde 9.272.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 82.837.340 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 19.328.660 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 15.603.555,73 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 3.725.104,27 TL ödenek iptal edilmiştir.

•PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 46.285.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 6.400.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 52.685.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 49.103.569,06 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 3.581.430,94 TL ödenek iptal edilmiştir.

•SAĞLIK HİZMETLERİ için;

2024 yılında tahmini ödenek 6.000 TL belirlenmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, Yıl içinde alınan meclis kararı ile 6.000 TL ödenek yeni kurulan birim bütçelerine aktarılmıştır.

•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 142.976.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 5.750.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış yine yıl içinde 3.000.000 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 145.726.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 129.227.488,64 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 16.498.511,36 TL ödenek iptal edilmiştir.

•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 2.133.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 319.350 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 2.452.350 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 2.287.387,92 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 164.962,08 TL ödenek iptal edilmiştir.

•ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 34.799.000 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 31.980.762,88 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 2.818.237,12 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2024 yılında tahmini ödenek 2.764.000 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 2.351.291,89 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 412.708,11 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞEFLİĞİ için;

2024 yılında tahmini ödenek 2.613.000 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 947.168,53 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 1.665.831,47 TL ödenek meclis kararı ile yeni kurulan birim bütçelerine aktarılmıştır.



•**EMLAK VE İSTİMLAK ŞEFLİĞİ için;**

2024 yılında tahmini ödenek 2.966.000 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 1.208.860,75 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 1.757.139,25 TL ödenek meclis kararı ile yeni kurulan birim bütçelerine aktarılmıştır.

•**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında tahmini ödenek 19.258.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 3.832.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 23.090.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 14.387.054,03 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 8.702.945,97 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 3.428.970,72 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 3.428.970,72 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, geriye kalan 3.428.970,72 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 26.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 26.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, geriye kalan 26.000 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 210.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 210.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, geriye kalan 210.000 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 21.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 21.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, geriye kalan 21.000 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 30.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 30.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, geriye kalan 30.000 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 310.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 310.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 241.672,56 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 68.327,44 TL ödenek iptal edilmiştir.

•**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2024 yılında Meclis kararıyla yeni kurulan birimlerden olup 30.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 30.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, geriye kalan 30.000 TL ödenek iptal edilmiştir.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

. TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2024 yılı için tahmini ödenek 700.000.000.,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde 89.266.310,72 TL aktarma suretiyle eklenerek, yıl içinde 89.266.310,72 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 700.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 589.798.632,08 TL harcama yapılmış, geriye kalan 110.201.367,92 TL ödenek, 31.12.2024 tarih ve 541 sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.

. İŞLETME VE İŞTİRAKLAR ŞEFLİĞİ:

2024 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

İŞLEVLERİMİZ-1

A- Kira Tahakkukları

B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları

A-Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralari TİK belirlemiş olduğu Yıllık ortalama tufe oranı uygulanarak tahakkuklari kayit altına alınmıştır.

B-İlan Reklam Vergisi

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı (ışıklı: 120TL-İşıksız 80TL) üzerinden ilan reklam vergisi tahakkuklari yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtlari beyanname alınarak tahakkuklari kayit altına alınmıştır.

İŞLEVLERİMİZ-2

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak müdürlüğümüz tarafından, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak İlan ve Reklam vergisi ve Zabıta idari Para cezaları borcu bulunan mükelleflerimize ödemeye çağrı; Kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu 7201 sayılı tebligat kanununa uygun olarak gönderilmiş olup, borcunu ödemeyen kiracılar hakkında dosya icra işlemleri hazır hale getirilmiş Tahsilat-İcra ve tahliye işlemleri için Belediyemiz Avukatına evraklar verilmiştir. 7440 sayılı kanunun kapsamında borcu bulunan kiracılarımıza yapılandırma kapsamında işlemleri yapılmış olup yapılandırma sürecinde ödeme yapmayan mükelleflerimizin yapılandırmaları iptal edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YAPIM İŞLERİ:

İlçemiz genelinde cadde sokak ve tahrip olan yol, kaldırımların bakım onarımı yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ;

Kamu Binalarının bakım onarımı ve tadilatı yapım işi.

İlçemiz Kavunlu (Belkıs) Mahallesi Sosyal Tesis (İkmal) yapım işi.

İlçemiz Uluyatır Mahallesi iki numaralı Taziye evi yapım işi.

Merkez Mahallelerde kilit parke döşeme işi.

İlçemiz Yunus Emre Mahallesi Sosyal Tesis yapım işi.

Kırsal Mahalle kilit taşı döşeme işi.

Nizip İlçesi Mahallelerinde bakım-onarım ve tadilat işi.

Merkez ve kırsalda toplam 15 adet Sosyal Tesisin bakım onarım işleri tamamlandı.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz genelinde bulunan Umumi Wc, Park, Cami, bakım onarımları, Refüjlerin boya işleri yapıldı.

İlçemiz kırsal ve merkez Mahallelerinde 36.500 mt² kilit taşı döşendi.

İlçemiz kırsal ve merkez mahallerinde ekonomik ömürlerini tamamlamış 22 adet eski yapı yıkılıp temizlendi.

ASFALT İŞLERİ:

2024 yılında 14.971.184,11 TL ödenerek alınan bitüm kullanılarak ilçemiz geneli cadde ve sokaklarda 10.132,00 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.

12 Km, 67.350 mt² satıh kaplama (serpme asfalt) yapılmıştır.

İmara yeni açılan bölgelerde 5 km yol açılmış kumlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

1-İlçe genelinde 90 adet parkın rutin kontrolleri yapılmaktadır.

2-Parklarda bulunan oyun guruplarının kırık olanlar onarıldı ve eksiklikler giderildi.

3-Parklarda yer alan bankların tamiratları yapıldı. Kullanıma hazır hale getirildi.

4-Mevcut refüjler ile parklarda ağaç ve bitki eksikleri tamamlandı.

5-Parklardaki ağaçların canlı toprak üstü organlarına kesme, bükme, tomurcuk, sürgün ve yaprak alma işlemi yapıldı.

6-2.500 adet ücretsiz fidan dağıtımı yapıldı.

7-3 Adet yeni oyun grup kurulumu yapıldı.

2024 YILINDA NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ÇALIŞMA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK VE YEŞİL ALANLARI ADI	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m2)
1	ATATÜRK	ÜNİVERSİTE PARKI	569,730
2	ATATÜRK	ŞEHİT POLİS UFUK BOZGEYİK PARKI	3.118,350
3	ATATÜRK	GANİME HATUN CAMİİ PARKI	1.144,894
4	ATATÜRK	ZOR SOKAK PARKI	932,000
5	ATATÜRK	BABACAN DÜĞÜN SALON PARKI	4.973,960
6	ATATÜRK	CAHİT TANYOL CADDESİ [ÜÇGEN PARK]	1.085,000
7	BELKİZ	BELKİZ PARKI	2.222,449
8	CUMHURİYET	OKAN PARKI	11.754,669
9	CUMHURİYET	TELGRAF SOKAK ÜÇGEN PARKI	198,515
10	EYUP SULTAN	ŞEHİT AYDIN ÖZER PARKI	2.068,488
11	EYUP SULTAN	ŞEHİT RECEP EMRE YILMAZ PARKI	2.868,731
12	EYUP SULTAN	NURDAGI SK 112 ARKASI PARKI	570,000
13	EYUP SULTAN	ŞEHİT CUMA DURNA SK SİNAN ATEŞ PARKI	1.211,143
14	FATİH SULTAN	BAKÜ SK GÖNÜL PENCERE ÖNÜ PARKI	621,268
15	FATİH SULTAN	VUSLAT SK AMİR BEY EVİNİN ÖNÜ PARK	809,357
16	FATİH SULTAN	CEVDET SAN CAD.ŞEHİTLİK KARŞISI	827,533
17	FATİH SULTAN	CEVDET SAN MEZARLIK SONU ÜÇGEN	605,377
18	FATİH SULTAN	KAYMAKAMLIK ALTI PARK	1.083,454
19	FATİH SULTAN	KAYMAKAMLIK ÜSTÜ PARK	998,866
20	FATİH SULTAN	COŞKUN ÖZKAYA CAMİİ PARKI	2.413,663
21	FATİH SULTAN	ÇİĞDEM SOKAK ÜÇGEN PARKI	827,533
22	FATİH SULTAN	AHMET GÖKTAŞ PARKI	1.984,949
23	FATİH SULTAN	HALİL PEKMEZ PARKI	1.551,256
24	FATİH SULTAN	HZ. ALİ CAMİİ PARKI	891,702
25	FATİH SULTAN	J. ASTB.KD.ÜÇVŞ. MÜSLÜM FIRAT PARKI	837,644
26	FATİH SULTAN	KÜLTÜR PARKI	4.356,069



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

27	FATİH SULTAN	ŞEHİT J.ONB. MÜSLÜM KÖŞKER PARKI	2.309,391
28	FATİH SULTAN	PETEK EVLER PARKI	2.478,004
29	FATİH SULTAN	ŞEHİT J.YZB. FUAT OĞUZCAN PARKI	2.930,940
30	FATİH SULTAN	MEZARLIK GİRİŞ KAPISI ÖNÜ	775,329
31	FEVKANİ	KİLİSE PARKI	1.067,126
32	FEVKANİ	ŞEHİT UĞUR TAŞCI PARKI	3.622,188
33	FEVKANİ	NACAR ŞERİF SK PARKI	783,019
34	FIRAT	AFACAN SK. SARI EVLER PARKI	1.417,639
35	FIRAT	ŞEHİT P.ASB.KOMD. ÇVŞ.ÖMER SADDETİN BAKIR PARKI	3.234,592
36	FIRAT	KÜBİLAY CADDESİ FIRAT PARK	984,815
37	FIRAT	KÜBİLAY CADDESİ ÜÇGEN PARK	677,831
38	FIRAT	GENÇLİK MERKEZİ PARKI [SÜPER TOTO]	8.906,334
39	FIRAT	UÇAR SK PARKI	992,704
40	FIRAT	YETKİN SK ÜÇGEN PARK	215,000
41	HAFIZPAŞA	DEDE EFENDİ CADDESİ ÜÇGEN PARK	475,346
42	İSTASYON	ŞEKER SOKAK PARK	1.100,000
43	İSTASYON	ATTAR ALİ MEYDAN PARK	1.000,000
44	İSTİKLAL	AHVAL SOKAK PARK	1.582,312
45	KARŞIYAKA	TATAR SOKAK YUKARI PARK	1.058,014
46	KARŞIYAKA	MUHTARLIK YANI PARK	306,690
47	KIBRIS	HUZUR EVLERİ PARK	3.164,300
48	KIBRIS	TAHİR BABA SOKAK PARK	752,002
49	KIBRIS	AŞIK VEYSEL SOKAK ÜÇGEN PARK	1.615,850
50	MİMAR SİNAN	ÖZLEM PARK	415,768
51	MİMAR SİNAN	ÇINAR PARK	547,150
52	MİMAR SİNAN	BAHRİ ÜÇOK PARKI	569,238
53	MENDERES	ESENKENT PARKI	710,228
54	MENDERES	ŞEHİT J.ONB. İSMAİL YAŞAR PARKI	1.865,875
55	MENDERES	ADNAN MENDERES PARKI	8.559,433
56	MENDERES	ÇALIŞANLAR PARKI	1.922,081
57	MENDERES	ÇAMLIK PARKI	10.251,364
58	MENDERES	MÜSLÜM AVKAN PARKI	3.868,351
59	MENDERES	ÜSKÜP SOKAK PARK	1.539,543
60	MEVLANA	ŞEHİT J.ÇVŞ. MEHMET KAZ PARKI	3.149,819
61	MİMAR SİNAN	AKASYA PARKI	667,268
62	MİMAR SİNAN	BAYRAKLI PARKI	930,000
63	MİMAR SİNAN	ULUS CADDESİ PARKI	929,689
64	MİMAR SİNAN	ENGELSİZ PARK	2.958,166
65	MİMAR SİNAN	KARDELEN SOKAK SPOR ALETLERİ PARKI	742,851
66	MİMAR SİNAN	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN BULVARI ÜÇGEN PARK	888,450
67	MİMAR SİNAN	MANOLYA PARKI	658,567
68	MİMAR SİNAN	NİĞBOLU SOKAK ÜÇGEN PARK	613,031
69	MİMAR SİNAN	CEYDA SOKAK PARK	932,815
70	MİMAR SİNAN	YUNUS EMRE ÇAY BAHCESİ PARKI	4.539,395
71	MİMAR SİNAN	ŞEHİT EMRE BAKIRCI SOKAK PARKI	798,370
72	MİMAR SİNAN	BELEDİYE YÜZME HAVUZU ÖNÜ PARK	2.699,077



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

73	MİMAR SİNAN	OSMANLI PARKI	30.389,098
74	NAMIK KEMAL	NAMIK KEMAL PARKI	1.972,784
75	NAMIK KEMAL	GÜZEL EVLER PARKI	1.653,430
76	NAMIK KEMAL	EBUBEKİR CAMİİ PARKI	488,000
77	NAMIK KEMAL	FATİH SULTAN BULVARI ÜÇGEN PARK	500,000
78	PAZARCAMI	HAMAM PARKI	335,466
79	S.ABDULHAMİT	ŞEHİT U.J.V.KD.ÇVŞ HALİL KARAKUŞOĞLU PARKI	2.414,006
80	S.ABDULHAMİT	HATİCE KÜBRA CAMİ PARKI	2.665,616
81	S.ABDULHAMİT	AYNI ZİLHA CAMİ PARKI	1.534,000
82	S.ABDULHAMİT	ŞEHİT ÇAVUŞ TORUN SOKAK PARK	386,260
83	S.ABDULHAMİT	M.KÖKMEN BULVARI ÜÇGEN PARK	2.464,411
84	S.ABDULHAMİT	NACAR HANİFİ SOKAK PARK	1.442,006
85	SAHA	ZİYARET SOKAK PARK	525,123
86	ŞAHİNBEY	YEŞİL VADI ÜÇGEN PARK	583,116
87	YEŞİLEVLER	YEŞİLEVLER PARKI	974,533
88	YUNUSEMRE	ALAADDİN SOKAK PARK	740,000
89	YUNUSEMRE	YUNUS EMRE PARKI	1.498,902
90	ZEYTİNLİK	MARUF MARUFOĞLU PARKI	2.114,216

Toplam 195.413,522 m2 park alanı bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yapılacak ihalelerde; ihaleye ilişkin tüm aşamalarında tüm birimler, çalışanlar ve yetkililer; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(1) Yıllık Plan ve Program doğrultusunda harcama birimlerinin verdiği yetki devrine istinaden belediye birimlerinin taleplerine uygun olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım alımlarını yapmak, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu kapsamında sözleşme işlemlerini sonlandırıp harcamaların yapılması için ilgili harcama birimine evrakı teslim etmek,

(2) Belediye genelini ilgilendiren konularda stratejik plan ve performans programı doğrultusunda bütçeye uygun şekilde mal ve hizmet alımı ihalelerini ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirmek,

(3) Harcama birimlerinden gelen taleplerin, işin niteliğine göre aynı vasıfta olanların Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde birleştirilerek tek bir satın alma işlemi yapılmasını koordine etmek,

(4) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre; yapılacak tüm ihalelerin (gayrimenkul satış ve kiralama vb.) ihale süreçlerinin hazırlanmasına ilgili birimlere destek olmak ve gerektiğinde bu iş ve işlemleri yürütmek,

(5) Belediyeye ait Elektrik, telefon, su, telsiz ve GSM fatura işlemlerinin ödenekleri Destek Hizmetleri Bütçesine eklendiği takdirde bu işlerin koordinesini yapmak ve işlemlerini yürütmek, faturalarının takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,

(6) Yeni alınacak ve mevcut demirbaş, makine, alet edevat ve cihazların ambar stok miktarlarını Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına almak, takip etmek,

(7) Müdürlük bütçesini stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek,



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

(8) 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

(9) Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Destek Hizmetleri müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, proje geliştirme ekibinde 2 inşaat mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Mimar, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Grafiker, 1 İhale Servisi görevlisi, 1 Doğrudan temin evrak görevlisi ile 1 Taşınır kayıt kontrol görevlisi olmak üzere toplam 10 kişi görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Müdürlüğümüzde tüm iş ve işlemlerimiz için yeterince bilgisayar ve elektronik cihazlara sahiptir.

4- İnsan Kaynaklar

Birimimizde 10 personel ile görev yapılmaktadır, personel sayısı yeterlidir.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz birimlerinden gelen ihale ve doğrudan teminlerin evrak işlemlerini yapmak, hak edişleri kontrol ederek yasalara uygun şekilde düzenlemektir.

5- Yönetim ve iç kontrol sistemleri

İdareden alınan talimatlar seri olarak yerine getirilmekte, personelin mesaisi ve çalışmaları yakinen kontrol altında bulundurulmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2024 Yılında 16 ad. İhaleye çıkılmış olup 5 ad. İhale çeşitli nedenlerle iptal edilmiş olup 11 ad. İhale gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı içerisinde toplam 99.992.596,3 TL. ihale gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

1- İşini iyi yapan kaliteli insan kaynağı

B- Zayıflıklar

- 1- Daha geniş ve modern çalışma ortamı
- 2- Personel takviyesi yapılabilir.

C- Değerlendirme

II- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ihtiyaçları biran önce tamamlanarak, daha uygun bir çalışma ortamı sağlanmalıdır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ;

2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- İlçemiz; genelinde Suriye uyruklu işyerleri ile ilgili ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerlere gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2- İlçemiz; genelinde bulunan **Zincir Marketlerde** rutin olarak etiket, kasa- raf fiyat uyumsuzluğu ve tarihi geçmiş ürün kontrolü yapılmıştır.
- 3- İlçemiz; genelinde bulunan **Fırınlarda** rutin olarak temizlik ve eksik gramaj kontrolü yapılmıştır. Gramajla ve baca dumanı ile ilgili noksanlıklarda eksik hususlar tespit edildiğinde yasal işlem yapılmaktadır.9 adet fırına cezai işlem uygulanmıştır.
- 4- Cuma günü Kıbrıs Mahallesinde, çarşamba günü Salkım Mahallesinde, Perşembe ve cumartesi günü Mevlâna Mahallesinde kurulan **semt pazarında** görevli personel tarafından kontroller yapılmaktadır.
- 5- **CİMER** ve **Islak imzalı** şikâyetler ekiplerimiz tarafından sonuçlandırılmaktadır.75 adet CİMER şikâyeti neticelendirilmiştir.
- 6- **ULAKBEL** şikâyet hattı üzerinden gelen şikâyetler ekiplerimiz tarafından sonuçlandırılmaktadır
- 7- Vatandaşlar tarafından müdürlüğümüze gelerek **bizzat başvuruda** bulundukları ve **mobil** üzerinden gelen şikâyetler ekiplerimiz tarafından sonuçlandırılmaktadır
- 8- Ekiplerimiz tarafından **kaldırım ve yaya geçitlerini** işgal eden esnaflara müdahale edilmiştir. Kaldırım işgali yapan 14 adet işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.
- 9- Hasan Çapan Caddesine kaldırım üzerine tezgâh ve sergi serenlere müsaade edilmemiş olup bulundukları bölgeden uzaklaştırılmışlardır.
- 10- Lise Caddesinde seyyar satıcılık yapan şahıslar bölgeden uzaklaştırılmışlardır.
- 11- Atatürk Mahallesi Cahit Tanyol Caddesine kaldırıma ve yola ikinci el tezgâhı açanların malzemeleri depolarına çektirilmiştir.
- 12- İlçemiz genelinde ışıklarda ve mahalle aralarında **dilencilere** müdahaleler yapılmıştır. Ayrıca emniyet, sosyal hizmetler ve zabıta ekiplerince kurulan ekiplerce cuma günleri cami önleri ve ana cadde, meydan vb. güzergahlarda dilencilere yönelik çalışma yapılmaktadır.
- 13- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine tutanak tanzim edilmektedir.
- 14- Ruhsatsız faaliyet gösteren kapatma kararı bulunan işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmektedir.
- 15- İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında inşaat malzemelerini araç ve yaya geçişini engellemeyecek şekilde konulması hususunda gerekli çalışmalar yapılmakta olup; uyarılara uymayanlara cezai işlem yapılmaktadır.
- 16- Bölge ekiplerimizce çeşitli konularda **tespit** tutanakları tanzim edilmektedir.
- 17- Bölge ekiplerimizce çeşitli konularda uyarı amaçlı 125 adet **ihtar tutanağı** tanzim edilmiştir.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 18- Ruhsat servisinden işyeri ruhsat alınması yönünden gerekli inceleme yapmak suretiyle **ruhsat tahkikatı** yapılmaktadır. **82** adet işletmeye ruhsat verilmiştir
- 19- Hafta sonları Yunus Emre mahallesinde açılan **2. El** eşya pazarında belirtilen alan dışına çıkılmaması hususunda gerekli çalışma yapılmaktadır.
- 20- İlgili kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmalara ivedilikle cevap verilmektedir.
- 21- Cumhuriyet Mahallesinde kaldırım düzenlenmesi yapılmış olup; mahalle sakinlerince kapı önlerine çöp atılmaması ve çöp konteynırlarının kullanılması hususunda Arapça ve Türkçe tebligat (duyuru ilanı) dağıtılmaktadır.
- 22- Sebze Hal meydanı ve Attar Ali meydanında seyyar satıcılara belirlediğimiz alanın dışına çıkmamaları sağlanmaktadır.
- 23- Belediyemizden izin almayarak yapılan inşaatlarla ilgili çalışma durdurularak Belediyemiz İmar Müdürlüğüne yönlendirilmektedir. 21 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- 24- Yunus Emre Mahallesinde boş arsada izinsiz olarak çadır kuran şahıslara emniyet ve zabıta ekiplerimizce gerekli müdahale yapılarak bölgeden uzaklaştırılmaları sağlanmaktadır.
- 25- Nizip genelinde cadde üzerlerinde bulunan kafeterya, pastane işyerlerine kaldırım işgali yapmamaları hususunda uyarılar yapılmakla birlikte uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.
- 26- Hafta sonu ve Gece Nöbetçi ekiplerince gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiştir.
- 27- İstasyon Mahalle, Sanayi sitesi içerisinde faaliyet gösteren fabrikalara ait baca ve koku hususunda yazılı ihtar verilmek sureti ile muhataplara gerekli uyarılar yapılmaktadır.
- 28- İlçe Sağlık Müdürlüğü, koordinesinde belirtilen gün ve saatlerde Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Kasap ve mandıra tarzı işyerlerine gerekli denetimler rutin olarak gerçekleştirilmektedir. 1 adet kasaba ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- 29- Nizip muhtelif mahallelerinde Gelir Şefliğinden gelen ödeme emri personel tarafından muhataplara devamlı şekilde tebliğ edilmektedir.
- 30- Köy muhtarlıklarından gelen talepler doğrultusunda fırın, kasap, bakkal işyerlerine gramaj, son tüketim tarihi ve hijyen hususunda gerekli denetim yapılmakla birlikte rutin olarak farklı köylerde imara, zabıtaya ve diğer kurumlardan gelen tebligat ve yazışmalar muhataplara tebliğ edilmek üzere gidilmektedir.
- 31- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 203 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.
- 32- Bir yılda Zabıta Müdürlüğünce yaklaşık 6.000 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 567.367.00 TL Para cezası kesilmiştir
- 33- 2024 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediye Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır. 09.01.2025

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 86 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatı ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 74 adet yapıya iskân belgesi verilmiştir.

İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 35 adet ifraz ve 23 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

PARSELASYON İŞLERİ



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 6 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

2024 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait 92,77 m² miktarındaki 1 adet nakıs arsa 974.085,00 TL bedelle satışı yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 19671,21 m² miktarındaki 6 adet taşınmaz toplam 7.680.294,83 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

ARSA TAKASI

2024 Yılı içerisinde arsa takası yapılmamıştır.

ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

Uluyatır Mahallesi 396 ada, 1-2 parsel 1.315,42 m² arsa 3.01.2024 tarih ve 9 sayılı karar ile İlçe Jandarma Komutanlığı Taşınmazdaki bina ve eklentilerinin İl Jandarma Komutanlığına 25 yıllığına bedelsiz tahsisi,

İstasyon Mahallesi 1022 ada, 1 parsel 1.342 m² Cami Müştemilatı 3.01.2024 tarih ve 8 karar ile İlçe Müftülüğüne Gençlik evi olarak kullanılmak üzere 25 yıllığına bedelsiz tahsisi,

Keklik Mahallesi 121 ada 6 parsel 1.315 m² arsa 3.01.2024 tarih ve 6 sayılı karar ile Jandarma Genel Komutanlığına Jandarma Hizmet Binası yapımı için 25 yıllığına bedelsiz tahsisi,

Pazar camii Mahallesi 1194 ada 47 parsel 529 m² arsa 6.02.2024 tarih ve 16 sayılı kararı ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesine tahsisi,

Yunus Emre Mahallesi 967 ada, 1053 parsel 1.536 m² arsa 6.02.2024 tarih ve 12 sayılı karar ile Gaziantep Orman İşletme Müdürlüğüne Nizip Orman İşletme Şefliği hizmetinde kullanımı için tahsisi,

İstasyon Mahallesi 1024 ada 14 parseldeki Lojman 6.02.2024 tarih ve 15 sayılı karar ile Nizip Spor Kulübünün kullanımı için tahsisi,

Fevkani Mahallesi 1292 ada 1,2 parsel 1.538 m² Tarla – Kargir Ev 4.06.2024 tarih ve 35 sayılı karar ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne bedelsiz devri,

İstasyon Mahallesi 1024 ada 14 parselde bulunan gayrimenkul Sosyal hizmet faaliyetlerinde kullanılmak için 6.08.2024 tarih ve 45 sayılı karar ile Nizip Kaymakamlığına tahsisi,

Şıhlar Mahallesi 354 ada 1 parsel 43,34 m² İşyeri 4.11.2024 tarih ve 69 sayılı karar ile Türk Hava Kurumu (THK) Nizip Şube Başkanlığına faaliyetlerinde kullanılması için tahsisi yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA

İlçemiz muhtelif Mahallelerde 2895,66 m² miktarındaki 2 adet taşınmazın 23.259.321,60 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK ŞEFLİĞİ

Emlak Servisinde 2024 yılı da geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2024 yılı için 'Yeniden Değerleme' oranı ile hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2024 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile mahalleye çevrilmiştir. Bu yüzden, Emlak vergileri de tahsil edilmektedir.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskân vb.) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da satış anında Belediyelerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01.01.2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

1- 2024 Dönemine ait Emlak Tahakkuk:	27.126.110,76- TL
2- 2024 Dönemine ait Emlak Tahsilatı:	18.354.410,07 -TL
3- 2024 Dönemine ait Emlak Bakiye:	8.771.700,69 -TL
1-2024 Dönemine ait ÇTV. Tahakkuk:	11.186.182,47 -TL
2-2024 Dönemine ait ÇTV. Tahsilat:	3.961.265,69 -TL
3-2024 Dönemine ait ÇTV. Bakiye:	7.224.916,78 -TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 21 ad. Çöp toplama Kamyonu, 6 ad. Römorklu Traktör 4 ad. Yol Süpürme aracı 2 ad. Küçük vakumlu araç olmak üzere toplam 31 araç ile temizlik hizmeti yapılmaktadır.
- İlçemizde kırsal ve merkez mahallelerden 2024 yılı içinde toplam 72586 ton evsel artık çöp toplanmıştır.
- Günlük ortalama 200 ton çöp toplanmaktadır.
- Toplanan atıklar. Katı atık depolama tesisine düzenli olarak bırakılarak bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.
- İlçemizdeki arsalarda kuru ot temizliği yapılarak oluşabilecek yangınların önlenmesi sağlanmaktadır.
- 2024 yılında kendi atölyelerimizde 500 ad. Galvanizli sac tan 800 lt. çöp kovası imal edilmiştir.
- İlçemizde 800 lt çöp konteyner sayısı 5700 adete yükselmiştir.
- 2024 yılı içinde 200 adet atık ekmek toplama kabı yapılmış ve gerekli noktalara bırakılmıştır.
- Sineklerle mücadele ekibimiz sezonda 1000 civarında adresi ilaçlamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik. İlçemizde ihtiyaç sahibi gençlerimize yönelik yetiştirme kursları, KPSS kursları

Farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireylerin yaratıcı düşünebileceğini ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirebileceğini göstermek amacıyla kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlamak için Belediyemiz Bilim merkezi içerisinde robotik kodlama, sanal gerçeklik, yapay zekâ konusunda eğitim çalışmalarını çocuklarımızın kullanımına sunduk.

Gençlerimizi akademik kurslara hazırladık. Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz ile beraber DYK, kursları açtık.

Engelsiz yaşam merkezimizle beraber el Sanatı Kursları, Kültürel geziler, Medikal malzeme dağıtımı, Akülü ve tekerli arabalar, giyim, gıda ve Çölyak hastaları için 100 Kişiye Glütensiz gıda ve hasta bezi dağıtımında bulunduk. Kültürel geziler düzenledik.



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Gençlerimize meslek kazandırmak için kurslar verip mesleğe yönleltmekteyiz. Halkımızı sanatla ve sanatçıyla buluşturmaktayız. Sinema günleri kapsamında Altın Koza Film Festivalini vatandaşlarımızla buluşturduk, arabalı sinema günleri ile vatandaşlarımıza nostaljik film gösterimleri yaptık.

Spor kulüplerine Nakdi yardım, muhtaçlara günlük 1.000 kişilik yemek yardımı, hizmeti vermekteyiz.

Sokak hayvanlarının yemek ve mama ihtiyacını karşıladık.

Kaymakamlığımız bünyesindeki birimlerle iş birliğinde bulunarak Sosyal Belediyecilik ilkesi ile daha yaşanılır bir Nizip oluşturmak için en etkili adımları atıyoruz.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

KURS	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
YKS	14	174
BLOK TABANLI ROBOTİK KODLAMA	10	120
TOPLAM	24	294
SİNEMA GÜNLERİ	10	2.000
KONSER	1	1.000
EL SANATI	5	
KÜLTÜREL GEZİ	3	500(KATILIMCI)
AŞEVİ YEMEK DAĞITIMI (GÜNLÜK)	1.000	1.000
ETÜD SALONU	50	9.000(KATILIMCI)



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağıımızın güçlülüğü.
- 2-Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3-İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4-Personelin çalışma azmi.
- 5-Plan, hali hazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda olması.
- 6-Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7-Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8-Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 9-Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1-Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2-Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3-Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4-Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6-Teknik eleman ihtiyacı.
- 7-Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8-Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1-Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2-Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3-Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4-Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı %94,63' dür.
- 5-Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6-5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7-Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8-Barak ovası sulama projesi.
- 9-Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10-Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11-Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari %10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara seri olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkânı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.



VI-Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Sonuçları 1 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.1		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.1		Birimler arasında koordinasyonun sağlanması		
Açıklamalar:				
Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Performans Göstergeler		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim Amirleri ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak			



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 1 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.2		Katılımcı Yönetim		
Performans Hedefi 1.2.1		Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek.		
Açıklamalar:				
Halk ile Başkan görüşmelerinde kuruma iletilen sorunların birimler nezdinde çözümünün sağlanması				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı ilçe ve kurum sorunlarının tartışıldığı toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Yazılı iletilen sorunlara geri dönüşüm oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek			



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 1 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.3		İç Denetimin Yapılması		
Performans Hedefi 1.3.1		Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri hususunda denetim yapmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim denetimlerine ait düzenlenen rapor sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri nin kontrolünü yapmaktır.			

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçları 2 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler – Emlak ve İstimlak Şefliği		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.1		Yerel kaynakların etkin temini		
Performans Hedefi 2.1.1		Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması, Tahakkuk Kayıplarının Azaltılarak Yeni Tahakkuklar Yapılması. Gelir artışı sağlanması		
Açıklamalar:				
Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tahakkukların bir önceki yıla göre artış oranı	5%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmış, beklenenden fazla artış olmuştur.				
Faaliyetler				
1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, tahakkuk kayıplarının azaltılarak yeni tahakkuklar yapılması. Gelir artışı sağlanması.			



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 2 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.2		Yerel kaynakların etkin-verimli kullanımı		
Performans Hedefi 2.2.1		Her yatırım ve süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal yönden yapılan analizler	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Süreç iyileştirme için yapılan çalışmalar	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Her yatırımda ve her süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			



Performans Sonuçları 2 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.3		Yeni kaynakların oluşturulması		
Performans Hedefi 2.3.1		Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma		
Açıklamalar:				
Öz kaynak tasarrufunda bulunmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan ulusal fon sayısı	Fon sayısı	1	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Şarhı Bağış				
2	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan uluslararası fon sayısı	Fon sayısı	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır.				
3	Hibe Asfalt (TPAO Adıyaman Bölge Md.)	Hibe	Ton	%0
Faaliyetler				
1	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma -Japon Büyük Elçiliği 62.873 Dolar			



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 2 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.2		Denk bütçe politikası		
Performans Hedefi 2.2.1		Gelir gider dengesinin sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bütçede yer alan gelir-giderlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Gelir gider dengesinin sağlanması			

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

Performans Sonuçları 3 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.1		Bakım ve onarım çalışmaları		
Performans Hedefi 3.1.1		İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	0	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarımın yapılması	50.000	0,00	0,00
İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmadığından bütçe kullanılmamıştır.				



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 3 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.2		Sosyal tesis yapılması veya bakımının yapılması, onarılması		
Performans Hedefi 3.2.1		İlçemiz merkez ve yeni oluşan kırsal mahallelerde ihtiyaç sayısı kadar sosyal tesis yapmak.		
Açıklamalar				
İlçe merkez yeni oluşan mahallerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	Sayı 4	4	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Sosyal tesislerin yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Sosyal tesis bakım ve onarımı	36.900.000,00	20.972.248,00	%76

Performans Sonuçları 3 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.4	Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretilmesi			
Performans Hedefi 3.4.1	Yeni yapılaşmadan kaynaklı yol ve kaldırım ihtiyaçlarını gidermek			
Açıklamalar				
Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması ve mevcut olan yolların düzeltilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yol yapımı km (10 km asfalt-2 km kum)	10	12	120%
2	Kaldırım yapımı m ²	69.500	43.800	63%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması	30.000.000,00	20.948.401,34	%70



Performans Sonuçları 3 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.4		Ticari işletmeleri bir araya getirmek		
Performans Hedefi 3.4.1		İlçemizde belirlenecek yerlere ticari siteler yapmak		
Açıklamalar				
İlçemizde ana sektörlerde faaliyet gösteren firmaları bir arada toplamak için siteler oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan site sayısı (Zeytin Hali, Fıstık Hali Oto galericiler sitesi...)	0	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan site sayısı	20.000.000	0	0
Site yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 3 Tablo 5				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.6		GES kurulması		
Performans Hedefi 3.6.1		Belediye Hizmet Binasının Elektrik Giderini Minimize Etmek		
Açıklamalar				
Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca Güneş Enerji Santrali (GES) kurmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tamamlanma oranı	0%	0 %	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: GES kurulmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	GES KURULMASI	300.000,00	0	0
GES kurulmamıştır.				



4. İMAR VE PLANLAMA

Performans Sonuçları 4 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.1		1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması		
Performans Hedefi 4.1.1		16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ilave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçümü sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkân verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave İmar planı yapılması		
Açıklamalar : 17.12.2021 tarih ve 785 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile ilave imar çalışması başlamış olup, 2022 de süreç devam etmektedir.				
Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	%0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar plan çalışması Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması	400.000,00	0	0
İlave imar planı yapılmamıştır.				



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 4 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 4	İmar ve planlama
Hedef 4.2	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu
Performans Hedefi 4.2.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması.

Açıklamalar:

Koruma İmar Planı sınırları içinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda, Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarih ve 483 sayılı Kurul Kararı ile 27.04.2016 tarih ve 1674 sayılı Kurul Kararları gereğince yaklaşık 23 hektar yüzölçümüne sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu Koruma Kurulu süreci tamamlanmış olup Plan, onay aşamasına geçilmiştir.

Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı uygulama imar planında revizyonun gerçekleşme oranı	100%	0	0

Performans Sonuçlarının Analizi: Koruma planı Gaziantep Koruma kurulu tarafından onay çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	300.000,00	0	0

Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılmamıştır.



Performans Sonuçları 4 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.3		Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu		
Performans Hedefi 4.3.1		1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması.		
Açıklamalar				
Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar planı yapılmadı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut İmar Planı Revizyonu	650.000,00	0	0
İlave imar planı yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 4 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.4		Genel Kamulaştırmanın Yapılması		
Performans Hedefi 4.4.1		İlçe genelinde hizmetlerin aksamaması için kamulaştırmanın yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırma Sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırmanın yapılması	12.000.000,00	26.148.870,35	%218
Tahmin edilen maliyetin üstünde gerçekleşmiştir.				



5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

Performans Sonuçları 5 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 5		Tarihi Mirasın Korunması		
Hedef 5.1		Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması		
Performans Hedefi 5.1.1		Belediyemiz mülkiyetine geçen tescilli kültür varlığı yapıların Belediye hizmetlerinde veya sosyal faaliyetlerde kullanılması.		
Açıklamalar				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kamulaştırmanın gerçekleşme oranı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kamulaştırılması	1.000.000,00	0	0
Metruk durumda olan tescilli yapıların kamulaştırılması yapılmamıştır.				



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 5 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 5	Tarihi Mirasın Korunması
Hedef 5.2	Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması
Performans Hedefi 5.2.1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi

Açıklamalar :Pazar cami Mahallesi 1194 Ada 47 Parsel ve Fevkani Mahallesi 1292 Ada 3 Parsel

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması.

Performans Göstergeleri	Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1 Restorasyonların gerçekleşme oranı	2	%50	%50

Performans Sonuçlarının Analizi: Fevkani Mahallesi 1292 Ada 3 Parselde restorasyon tamamlandı. Pazar cami Mahallesi 1194 Ada 47 Parselde restorasyon tamamlandı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	5.000.000,00	4.872.944,08	%97

Faaliyet tahmin edilen bütçenin altında kalmıştır.



6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Performans Sonuçları 6 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.1		Genel denetimler yapmak		
Performans Hedefi 6.1.1		Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.		
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın ortak varlığı olan çevremizin korunması hava kirliliği, gürültü ve görüntü kirliliğini denetlemek. Ayrıca hafriyat atıkları depo alanları sanayi atıklarının denetimi yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Genel denetimlerin yapılması			

Performans Sonuçları 6 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.1		Planlı denetim programına uyumu sağlamak.		
Açıklamalar :				
Kentın Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve içinde yürütölmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak			



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçları 6 Tablo 3				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.2		Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetlemek		
Açıklamalar				
İnsan sağlığının en önemli unsurlarından olan gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetleme			

Performans Sonuçları 6 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.3		Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulma		
Performans Hedefi 6.3.1		Toplu taşıma Trafik Ulaşım ile ilgili denetim yapmak		
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın İhtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetleme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulmak			



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU
7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Performans sonuçları 7 Tablo 1					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı		Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7		Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.1		Aktif yeşil alan rekreasyon alanını artırmak			
Performans Hedefi 7.1.1		Yeni yeşil alanları oluşturmak.			
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri			Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlemelerin gerçekleşme oranı		0%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe		
			Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni yeşil alanları oluşturmak.		1.000.000,00	0	%0
Yeni alan oluşturulmamıştır.					

Performans Sonuçları 7 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 7		Yeşil Alan ve Rekreasyon		
Hedef 7.2		Pasif yeşil alanların miktarını artırılması		
Performans Hedefi 7.2.1		Yeşillendirme çalışması ve ağaç dikmek		
Açıklamalar :				
Şehir halkının aktif kullanımda olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürerek aktif kullanılan yeşil alanları artırmak.				
Performans Göstergeleri			Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı
1	Fidan dikimi		%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeşillendirme çalışması ile ağaç dikme	1.000.000,00	1.135.920,00	%135
Gerçekleşen maliyet tahmin edilenin üzerinde kalmıştır.				



Performans Sonuçları 7 Tablo 3

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon
Hedef 7.3	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenilemek
Performans Hedefi 7.3.1	Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesini, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak

Açıklamalar

Yeşil alanların Rehabilitate edilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İhtiyaca göre yapılan çalışma sayısı	Sayı	%0	%0

Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenileme	1.500.000,00	2.160.000,00	%144



8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

Performans Sonuçları 8 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.1		Kültür ve sanat ihtiyacını gidermek		
Performans Hedefi 8.1.1		Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Paneller Düzenlemek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde kültür, sanat, turizm ve sosyal alanda düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Panellerin Düzenlenmesi.	4.750.000,00	0	%0



Performans Sonuçları 8 Tablo 2					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı	Nizip Belediyesi				
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler				
Hedef 8.2	Sosyal yardım yapılması.				
Performans Hedefi 8.2.1	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardımın ulaştığı kişi sayısı	Sayı	%100	100 %	
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe			
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	İlçemizde yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.	12.000.000,00	3.581.914,40	%30	

Performans Sonuçları 8 Tablo 3				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.3		Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak		
Performans Hedefi 8.3.1		Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım faaliyet sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırılması	500.000,00	0	0



Performans Sonuçları 8 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.4		İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerini desteklemek		
Performans Hedefi 8.4.1		İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardım yapılan kulüp sayısı	Sayı	3	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Spor Kulübüne (75.000 TL)				
Nizip Spor Kulübüne (25.000)				
Nizip 1980 Yıldırım Spor Kulübü (100.000)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	700.000,00	200.000,00	%28



T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları 9 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)		
Amaç 9		Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.		
Hedef 9.1		Yeni araçlar almak		
Performans Hedefi 9.1.1		Hizmetlerde yeni sistemli araçlar kullanmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yeni alınan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni alınan araçlar	10.000.000,00	15.822.757,28	%158

Performans Sonuçları 9 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)		
Amaç 9		Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.		
Hedef 9.2		Araç kiralamak		
Performans Hedefi 9.2.1		Hizmetlerde yetersiz araç olduğu durumlarda iş makinesi ve benzeri araç kiralaması yapmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kiralanan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	İş Makinesi	3.400.000,00	1.535.906,40	%45
2	Araç Kiralama (Kamyon)	700.000,00	0	0







































T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU





T.C. NİZİP BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

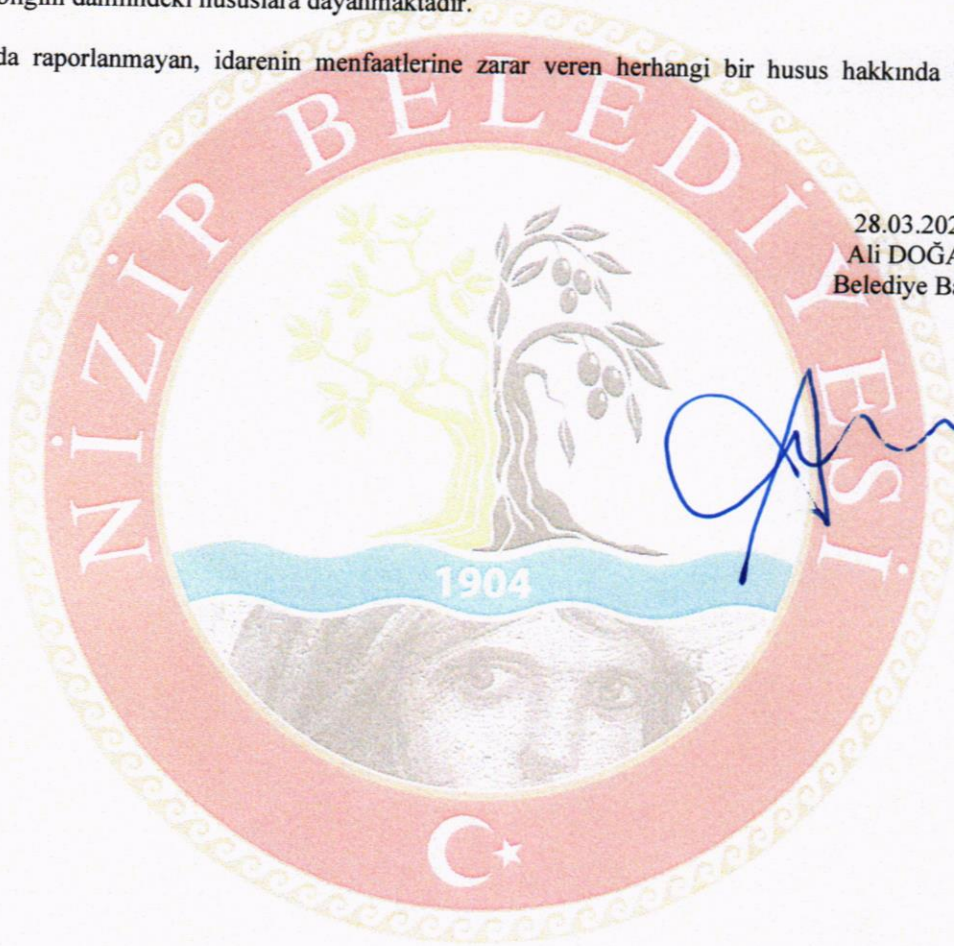
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



28.03.2025
Ali DOĞAN
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

